

**УТВЕРЖДЕНО**

*На заседании Ученого совета ДГУ*

*27. 11. 2025г., протокол № 3*

*Ректор ДГУ Рабаданов М.Х.*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях отчисления и восстановления**

**иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования и высшего образования  
(программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры) в Дагестанском государственном университете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления иностранных граждан обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Дагестанском государственном университете» (далее – Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления иностранных граждан обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет», в том числе в его филиалах (далее – Университет, ДГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 (в ред от 20.12.2022) № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Минобрнауки России №845 и Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ МВД России №730 от 03.10.2022 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной

программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной илиочно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления».

- Устав ДГУ, другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом ДГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Сведения о результатах отчисления и восстановления иностранных граждан размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

## **2. Порядок и условия отчисления иностранных граждан, обучающихся в ДГУ**

2.1. Образовательные отношения в связи с отчислением иностранного гражданина, обучающегося из Университета прекращаются:

1) *в случае получения образования* (в связи с завершением обучения);

Отчисление в связи с завершением обучения иностранным гражданином производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией) о

присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации. Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению (Приложение 1) после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

Ответственность за своевременное предоставление документации для издания приказа об отчислении несет деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения). Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения несет учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ). Отчисленным обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

2) *досрочно* по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучающийся иностранный гражданин может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1 *по инициативе обучающегося иностранного гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;*

а) отчисление по инициативе обучающегося иностранного гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее вместе – по инициативе обучающегося).

б) отчисление обучающегося иностранного гражданина по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) производится на основании письменного заявления обучающегося на имя

ректора Университета. Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления.

Если отчисление осуществляется по инициативе обучающегося иностранного гражданина в соответствии с п. 2.2.1), обучающийся пишет заявление об отчислении с указанием причины отчисления (Приложение 2), в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – заявление об отчислении в порядке перевода, которое оформляется в соответствии с «Положением о порядке перевода обучающихся ДГУ и обучающихся других образовательных организаций в ДГУ по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В случае если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (уход за заболевшими членами семьи, состояние здоровья, переезд в другой город, отчисление в связи с призывом на военную службу, переход в другое образовательное учреждение и т.д.) к заявлению обучающийся иностранный гражданин вправе приложить подтверждающие документы.

В случае, когда обучающийся иностранный гражданин по каким-либо обстоятельствам не хочет и не может продолжать учебу в Университете, в своем заявлении он просит отчислить его по собственному желанию без указания причин.

Отчисление обучающегося иностранного гражданина по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки (специальности), заверенная гербовой печатью, подтверждающая невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете.

При отчислении по собственной инициативе обучающийся иностранный гражданин на момент подачи заявления об отчислении не должен иметь

академической задолженности, которая превышает срок более одного года с момента ее образования.

Заявление с визой руководителя структурного подразделения, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы обучающимся иностранным гражданином как в письменном виде в отдел документооборота, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpg (далее – электронный документ), на электронный адрес деканата (учебной части института, структурного подразделения). Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГУ его оригинал при появлении возможности.

Декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения) не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся иностранным гражданином формирует проект приказа на отчисление с обязательным включением в число подписантов приказа декана факультета международного образования для своевременного уведомления территориальных подразделений Минобрнауки и МВД.

Заявление обучающегося иностранного гражданина с приложением соответствующих документов (при наличии), проект приказа на отчисление направляются в ректорат, где в течение 5 рабочих дней он рассматривается и передается в студенческий отдел управления кадров (далее – УК). Сотрудники студенческого УК обеспечивают внесение соответствующих сведений в АИС «Электронный деканат».

Отчисление по инициативе обучающегося иностранного гражданина не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

Если с обучающимся иностранным гражданином заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то в проекте приказа об отчислении указывается дата расторжения Договора. При этом датой отчисления, обучающегося по Договору, считается дата регистрации его заявления или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты регистрации заявления.

*2.2.2 по инициативе Университета:*

**а)** в случае применения к обучающемуся иностранному гражданину, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся иностранному гражданину за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, нарушение миграционного законодательства, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и студентов ДГУ.

Отчисление обучающегося иностранного гражданина производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по болезни, отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся в Университете, но не более семи учебных дней со дня получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ (выписка из заседания профкома) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший оформляет акт о совершении дисциплинарного проступка по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила

применения мер дисциплинарного взыскания, и передает его в соответствующий деканат (учебную часть института, структурного подразделения). Декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения, иное уполномоченное лицо) приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося акт о совершении дисциплинарного проступка под подпись, на основании которого в течение 3 учебных дней обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, должно быть представлено письменное объяснение о проступке. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае деканатом (учебной частью) составляется акт об отказе от предоставления письменных объяснений, по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания. Акт о совершении дисциплинарного проступка, письменные объяснения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или акт об отказе от предоставления письменных объяснений вместе с представлением руководителя структурного подразделения на имя ректора Университета передаются в отдел документооборота, адресуется в юридический отдел ДГУ для дальнейшего рассмотрения и разбирательства дисциплинарной комиссии для вынесения решения о мерах дисциплинарного взыскания. Порядок работы дисциплинарной комиссии устанавливается локальным нормативным актом ДГУ, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания.

В случае невозможности вручения акта о совершении дисциплинарного проступка обучающемуся, родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося лично, данный акт направляется одним из следующих способов:

- путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

При этом срок предоставления письменных объяснений не меняется. Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес деканата.

Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего иностранного гражданина представить в ДГУ его оригинал при появлении возможности.

Неполучение письменного объяснения от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение указанного срока расценивается дисциплинарной комиссией как отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от дачи объяснений. В этом случае составляется акт об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления письменных объяснений.

Решение дисциплинарной комиссии в виде протокола заседания указанной комиссии передается в деканат (учебную часть) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Положительное решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине. В этом случае юридический отдел готовит представление на отчисление обучающегося на имя ректора с указанием причины и даты отчисления. Датой отчисления считается дата издания приказа об отчислении.

Решение об отчислении иностранного гражданина как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается ректором в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

Приказ об отчислении иностранного гражданина с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании) оформляет юридический отдел в течение 5 рабочих дней после утверждения ректором (иным уполномоченным лицом) представления на отчисление, акта о совершении дисциплинарного проступка с приложенными письменными объяснениями от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо составленного акта об отказе от предоставления письменных объяснений, выписки из протокола (копии протокола) решения дисциплинарной комиссии с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, почтовых уведомлений (при наличии).

В случае отчисления несовершеннолетнего иностранного гражданина, обучающегося в ДГУ в обязательном порядке уведомляется комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

б) в случае невыполнения иностранным гражданином обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности (на основании соответствующего локального нормативного акта ДГУ), в случае не прохождения государственного итоговой аттестации (итоговой аттестации) по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно» (согласно «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Дагестанском государственном университете» и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете»);

При этом академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам.

При отчислении обучающегося иностранного гражданина за неуспеваемость какие-либо письменные объяснения с обучающимся не берутся, а также он не извещается о его отчислении из Университета.

Датой отчисления обучающегося иностранного гражданина по указанному основанию является дата издания приказа об отчислении.

Основанием для отчисления обучающихся иностранных граждан за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию): являются:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию) экзамена (-ов);
- неявка на защиту по неуважительной причине;
- непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине.

в) в случае установления нарушения порядка приема в ДГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 3 дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления

готовит мотивированное представление на отчисление обучающегося иностранного гражданина, к которому прилагаются документы, подтверждающие указанный факт. Учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов готовит приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае его заключения). Отчисление обучающегося иностранного гражданина производится в течение 15 дней со дня выявления указанного нарушения.

г) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком в установленный срок по его завершении;

Отчисление в связи с невыходом в установленный срок из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин в течение 15 дней не представил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение КЭК о возможности дальнейшего обучения (для отпусков по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении деканат или структурное подразделение, где обучается иностранный гражданин в пятидневный срок со дня окончания академического отпуска письменно уведомляет обучающегося иностранного гражданина о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком (Приложение 3). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для отчисления.

В случае отсутствия обучающегося иностранного гражданина в Университете уведомление может быть также направлено в форме электронного документа одним из следующих способов:

- путем размещения уведомления в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся иностранным гражданином в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес университета или деканата (Приложение 4).

Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГУ его оригинал при появлении возможности.

Деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) готовит проект приказа об отчислении обучающегося иностранного гражданина с указанием причины, даты отчисления и с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании). Датой отчисления является дата, следующая за датой завершения отпуска.

д) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

Отчисление обучающихся иностранных граждан в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по договору об образовании, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случаях, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в порядке, предусмотренных договором об образовании.

Работники деканата факультета (учебной части института, структурного подразделения) каждый семестр перед началом зачетно-экзаменационной сессии запрашивают в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля сведения о наличии у обучающихся задолженности по оплате. В течение 2 рабочих дней со дня получения указанных сведений при наличии данной задолженности работники деканата учебной части института,

структурного подразделения) направляют обучающемуся и (или) Заказчику уведомление о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг (Приложение 5), которое содержит указание срока для добровольного погашения этой задолженности, предупреждение об отчислении обучающегося в случае не ликвидации задолженности в установленный срок и расторжении договора об образовании. Задолженность должна быть погашена в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

В случае невозможности вручения уведомления обучающемуся и (или) Заказчику лично уведомление направляется одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;
- путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

В случае, если задолженность не ликвидирована, структурное подразделение готовит и представляет проект приказа об отчислении обучающегося иностранного гражданина в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения оплаты, предусмотренной договором об образовании.

Обучающийся иностранный гражданин, своевременно письменно не известивший структурное подразделение о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на занятиях, что делает невозможным исполнение договора об образовании по его вине, отчисляется из Университета.

В течение 3 месяцев с момента возникновения задолженности по оплате у лица, просрочившего оплату, управление бухгалтерского учета и финансового контроля предоставляет в правовой отдел копию договора об образовании и справку о наличии задолженности по оплате за обучение.

На основании предоставленных документов правовой отдел готовит претензию, направляет ее в адрес обучающегося и (или) Заказчика и возбуждает судебное производство.

е) в случае нарушения миграционного законодательства обучающимся иностранным гражданином;

ж) в случае самовольного убытия иностранного гражданина в другой регион без письменного уведомления руководства факультета

з) отчисление в связи с утерей связи обучающегося иностранного гражданина с Университетом производится в случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к учебным занятиям в начале учебного семестра в течение двух недель, или отсутствует в общежитии по месту регистрации более 3 суток без уведомления коменданта общежития, или не ходит на занятия в течение двух недель и дважды не явился по вызову руководства факультета (института, структурного подразделения), или дважды без уважительной причины не явился для ликвидации академических задолженностей.

В указанном случае структурное подразделение, где обучается иностранный гражданин в семидневный срок после истечения указанного выше двухнедельного срока готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

При наличии уважительных причин отсутствия на учебных занятиях обучающийся иностранный гражданин обязан лично, либо через своего представителя известить об этом структурное подразделение любым доступным способом в течение 3-х дней после начала занятий. Соответствующие подтверждающие документы представляются в структурное подразделение в течение 3-х дней после начала посещения занятий.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли:

- обучающегося иностранного гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.)

Отчисление обучающихся иностранных граждан в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы, производится на основании копии соответствующего решения суда. Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается юридическим отделом ДГУ в течение 10 дней с даты получения соответствующих документов.

Отчисление в связи со смертью обучающегося иностранного гражданина (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим) производится на основании свидетельства о смерти, иного документа, подтверждающего факт смерти, копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу. Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

- *ДГУ, в том числе в случае ликвидации Университета.* Отчисление обучающихся иностранных граждан по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из Университета производится в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Минобрнауки России и (или)

уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениюм совершеннолетних обучающихся или по заявлениюм родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Общий срок для осуществления такого перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

Порядок и условия осуществления такого перевода определены приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

### **3. Процедура отчисления и порядок выдачи документов.**

3.1. При наличии оснований для отчисления обучающихся иностранных граждан в университете издается приказ об отчислении. Сроки подготовки проектов приказа на отчисление обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

3.2. При отчислении обучающийся иностранный гражданин получает в структурном подразделении обходной лист, который в дальнейшем заполняется работниками структурных подразделений.

3.3. Лица, отчисленные из университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать:

- в структурное подразделение – для лиц, отчисленных из университета в связи с завершением обучения: студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, пропуск;
- в студенческий отдел управления кадров – для лиц, отчисленных по иным основаниям: студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, пропуск.

3.4. Обучающиеся иностранные граждане, проживающие в общежитии, после отчисления из университета обязаны в течение 3-х суток после выхода приказа об отчислении сдать постельные принадлежности, инвентарь, пропуск, ключи и комнату с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.5. Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на сайте структурного подразделения университета и на

доске структурного подразделения в течение трех дней с даты издания приказа.

3.6. Структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении несовершеннолетнего иностранного гражданина, обучающегося обязано письменно уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) с уведомлением о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке (при наличии) могут быть направлены в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете обучающегося или на электронный адрес обучающегося с уведомлением о прочтении.

Выписка из приказа об отчислении может также быть направлена посредством мессенджеров в формате PDF, JPEG.

В случае отказа обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося иностранного гражданина от ознакомления с приказом об отчислении в установленные сроки в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления.

3.7. В случае отчисления обучающегося иностранного гражданина по Договору, структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении обязано уведомить Заказчика и (или) Потребителя об отчислении из университета (Приложение 6). Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения.

3.9. При отчислении обучающегося иностранного гражданина по письменному заявлению обучающегося ему выдается справка о периоде обучения (академическая справка), форма и порядок выдачи которой определены «Положением о порядке оформления и выдачи справки о периоде обучения (академической справки) в Дагестанском государственном университете».

3.10. Обучающемуся иностранному гражданину, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и(или) не аттестованному ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об обучении (Приложение 7) с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университет, а также наименования направления подготовки(специальности) на которое поступал обучающийся.

3.11. Обучающемуся иностранному гражданину, отчисленному из Университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. При этом в личном деле остается заверенная студенческим отделом управления кадров, копия документа об образовании и отметка о выдаче документа об образовании, в соответствии с Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

3.12. Выписка из приказа об отчислении помещается в личное дело обучающегося иностранного гражданина. По требованию отчисленного лица выписка из приказа об отчислении также выдается ему на руки.

#### **4. Условия и порядок восстановления обучающихся иностраных граждан в ДГУ**

4.1. Иностранный гражданин, отчисленный из ДГУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление на обучение иностранного гражданина, обучавшегося в пределах квоты Правительства Российской Федерации, осуществляется при наличии вакантного места, выделенного в рамках квоты на образование иностранных граждан, в соответствующем учебном году, рассчитанное как высвободившееся вакантное место в образовательной организации после отчисления иностранного гражданина соответствующего курса, обучавшегося в образовательной организации в пределах квоты Правительства Российской Федерации.

Информация о вакантных местах по квоте на образование иностранных граждан проверяется индивидуально по каждой образовательной программе при поступлении заявления о восстановлении иностранного гражданина, ранее обучавшегося по квоте.

4.2. Иностранный гражданин, отчисленный по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета на основе договора об образовании при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

По желанию обучающегося иностранного гражданина, восстанавливющегося для обучения по договору об образовании, на основании личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется в период с 20 января по 10 февраля, либо в период с 20 августа по 10 сентября. В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причин, решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии деканата (учебной части института, структурного подразделения).

4.4. Восстановление обучающегося иностранного гражданина производится по его заявлению (Приложение 8), направленному в отдел документооборота Университета. После рассмотрения данного заявления ректором (иным уполномоченным лицом) она передается в соответствующий деканат (учебную часть). Заявление может быть подано в форме электронного документа, на электронный адрес деканата (учебной части). Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГУ его оригинал при появлении возможности.

Декан факультета (директор института) рассматривает заявление и передает его с приложением учебной карточки студента, выгруженной из АИС, в аттестационную комиссию для проведения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами ДГУ.

Восстановление лиц, ранее отчисленных из ДГУ, осуществляется на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее. Восстановление возможно на любую форму обучения, если это не противоречит требованиям действующего законодательства в сфере образования и миграции.

По итогам аттестации принимается решение о восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, или на один курс ниже. Основанием для отказа в восстановлении может послужить академическая разница, объем которой предполагает восстановление обучающегося с понижением более чем на один курс.

Восстановление лица, допущенного к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА), но отчисленного в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», производится по заявлению (Приложение 9) на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. Восстановление для прохождения ГИА может осуществляться, при необходимости, на большее время, установленное деканатом

Университета по согласованию с проректором по учебной работе. Процедура аттестации для лиц, восстанавливающихся только для прохождения ГИА, не проводится. Индивидуальный учебный план для указанных лиц не формируется.

4.5. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке восстановления (за исключением случаев восстановления только для прохождения ГИА), подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.6. Если образовательная программа по соответствующей направленности (профилю), специализации, направлению подготовки на момент восстановления обучающегося в ДГУ не реализуется, восстановление по согласованию с аттестуемым производится на другую образовательную программу в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Если в ДГУ прекращена реализация образовательных программ по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, допускается восстановление обучающегося на другую образовательную программу в соответствии с перечнем направлений подготовки и специальностей, утвержденных федеральным законодательством.

4.7. Деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) совместно с заведующим выпускающей кафедры в течение 3 рабочих дней на основании решения аттестационной комиссии (в случае восстановления для прохождения ГИА – в течение 3 рабочих дней после подачи заявления на восстановление) формирует проект приказа о зачислении в порядке восстановления с указанием при необходимости темы выпускной квалификационной работы, ФИО научного руководителя и пометки о допуске

к ГИА. Лицо, претендующее на восстановление, ознакомляется под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами ДГУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, после чего проект приказа о зачислении в порядке восстановления с приложением заявления о восстановлении, выписки из приказа об отчислении, протокола аттестационной комиссии (при наличии) и индивидуального учебного плана (при наличии) передаются в ректорат для принятия решения. Проект приказа для ознакомления может быть направлен в форме электронного документа на электронный адрес лица, претендующего на восстановление. Лицо, претендующее на восстановление, в ответном письме прикрепляет электронную копию представления на восстановления с личной подписью и датой в соответствующей строке.

В проекте приказа о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося иностранного гражданина с указанием наименования факультета (института, структурного подразделения), направления подготовки (специальности), направленности (профиля), курса, формы и основы обучения, на которые зачисляется обучающийся, а также запись об оформлении индивидуального учебного плана (при необходимости). В число подписантов в обязательном порядке включается декан факультета международного образования.

4.8. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления вместе с заявлением о восстановлении, согласием на обработку персональных данных, индивидуального учебного плана (в случае зачисления в порядке восстановления для дальнейшего обучения), копии паспорта передаются в ректорат для визирования в установленном порядке. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения обучающийся должен предоставить дополнительно договор об образовании и ксерокопию квитанции об оплате.

4.9. Из архива поднимается личное дело обучающегося иностранного гражданина, в которое вносятся все представленные документы из п. 4.8

данного Положения, и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

4.10. Обучающемуся иностранному гражданину выдаются студенческий билет, зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью ДГУ (филиала ДГУ).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01.11.2025 г.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ДГУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом ДГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

данного Положения, и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

4.10. Обучающемуся иностранному гражданину выдаются студенческий билет, зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью ДГУ (филиала ДГУ).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01.11.2025 г.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ДГУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом ДГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.